

Hoe

COMUNE DI CITTADUCALE

PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 90

data 05.07.2013

OGGETTO: Diritti di Segreteria Settore Urbanistica. Aggiornamento ed integrazioni.

L'anno duemilatredici, il giorno 05 del mese di Luglio alle ore 13,50 e ss nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

ERMINI Roberto	PRESENTE
D'ANGELI Daniele	PRESENTE
MONACO Antonio	PRESENTE
D'AQUILIO Alessia	ASSENTE
MILUZZI Alessio	PRESENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Rina MASSENZI

Il Presidente Roberto ERMINI nella sua qualità di SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza a norma dello statuto e dichiara aperta la riunione, invitando i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto.

Deliberazione di GIUNTA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
SETTORE V URBANISTICA - MANUTENZIONE

Ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i. il sottoscritto esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE di sola regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa:

data 01.07.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.TO GEOM. MARIO D'AQUILIO

#####

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
Settore II Economico - Finanziario

Ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i. il sottoscritto esprime il seguente parere :

FAVOREVOLE di sola regolarità contabile:

data 05.07.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO – FINANZIARIO
F.TO DOTT. ROBERTO SULPIZI

LA GIUNTA MUNICIPALE

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30.03.1995 veniva approvato il regolamento di applicazione dell'art. 10, comma decimo, del D.L. 18.01.1993 n. 8 convertito in L. 68/93, relativo alla riscossione dei diritti di segreteria;

RILEVATO che dall'anno 1995 ad oggi non è stato effettuato alcun aggiornamento ai diritti in oggetto;

Che pertanto , dato il lungo lasso di tempo , si rende necessario dover approvare ed integrare sia gli importi che le voci ;

Che tale aggiornamento rientra nello spirito di dare autonomia finanziaria agli Enti Locali ;

Tutto ciò premesso :

VISTO il D.P.R. 380/2001;

VISTA la Legge 122/2010;

RITENUTO pertanto dover adottare, ai fini delle entrate dell'Amministrazione Comunale, l'allegata tabella;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, intendendola interamente riportata ed approvata;
- 2) Di adottare l'allegata tabella relativa ai diritti di segreteria dovuti per la presentazione di pratiche edilizie e per le attività connesse dall'Ufficio Tecnico;
- 3) Di dare atto che le pratiche edilizie presentate antecedentemente alla presente Deliberazione seguiranno il regime precedente;
- 4) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N.90 DEL 05.07.2013

TABELLA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SETTORE V URBANISTICA-MANUTENZIONE

A) CERTIFICAZIONI, ATTESTAZIONI E DEPOSITI

▪ Certificati di destinazione urbanistica:	
• fino a 4 particelle	€ 51,65
• oltre 4 particelle	€ 10,00/particella
▪ Certificazioni ed attestazioni in materia di edilizia e urbanistica, ivi compresi i certificati di attestazioni di esistenza vincoli ed attestazioni di valenza titolo edilizio	€ 80,00
▪ Certificati di agibilità	€ 100,00
▪ Sanzione pecuniaria amministrativa art. 24 comma 3 del D.P.R. 380/01 (rivalutazione da giugno 2001 a dicembre 2011 ultimo dato disponibile)	
• Presentazione richiesta agibilità entro sei mesi dalla fine dei lavori	€ 95,36
• Presentazione richiesta agibilità da sei mesi ad un anno dalla fine dei lavori	€ 287,32
• Presentazione richiesta agibilità oltre un anno dalla fine dei lavori	€ 574,64
▪ Certificazioni di idoneità alloggiativa	€ 50,00
▪ Certificazione per riduzione accise in zone non metanizzate	€ 50,00
▪ Attestazioni di avvenuto deposito di frazionamenti	€ 50,00

B) ISTANZE RELATIVE A PROCEDIMENTI EDILIZI ORDINARI

▪ Comunicazione di Inizio Lavori C.I.L. – Legge 22 maggio 2010 n. 73	€ 100,00
▪ Segnalazione Certificata di Inizio Attività S.C.I.A. - Legge 30.7.2010 n. 122	€ 100,00
▪ Denuncia di Inizio Attività di cui all'art. 22 comma 3 del D.P.R. n. 380/2001	€ 100,00
▪ Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata	€ 516,00
▪ Permessi di costruire ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.:	

EDILIZIA RESIDENZIALE

• Fino a 300 mc	€ 200,00
• Da 301 a 600 mc	€ 350,00
• Da 601 a 1000 mc	€ 500,00
• Oltre 1000 mc	€ 650,00
• Interventi non valutabili in termine di volume	€ 200,00

EDILIZIA COMMERCIALE/DIREZIONALE

• Fino a 500 mc	€ 500,00
• Oltre 500 mc	€ 775,00
• Interventi non valutabili in termine di volume	€ 300,00

EDILIZIA ARTIGIANALE/INDUSTRIALE

- | | |
|--|----------|
| ▪ Per qualsiasi cubatura o superficie | € 775,00 |
| ▪ Interventi non valutabili in termini di volume | € 300,00 |

C) ISTANZE RELATIVE A PROCEDIMENTI EDILIZI IN SANATORIA

- | | |
|---|----------|
| ▪ Diritti di istruttoria per nuove istanze di sanatoria edilizia | € 300,00 |
| ▪ Diritti di istruttoria per definizione istanze di sanatoria edilizia ex Legge 47/85 – 724/94 – 269/2003 | € 200,00 |

D) ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE AMBIENTALE, IDROGEOLOGICA E P.U.A.

- | | |
|---|----------|
| ▪ Autorizzazione ambientale ai sensi della L. R. 59/95 | € 200,00 |
| ▪ Autorizzazione Vincolo Idrogeologico | € 150,00 |
| ▪ Diritti di istruttoria Piano di Utilizzazione Aziendale | € 300,00 |

E) ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI

- | | |
|--|---------|
| ▪ Diritti per accesso ad atti amministrativi con ricerca di documentazione presso l'archivio centrale su richiesta del privato | € 50,00 |
| ▪ Diritti per accesso ad atti amministrativi con ricerca di documentazione presso l'archivio in sede su richiesta del privato | € 50,00 |
| ▪ Rimborso spese di notifica (per ogni notifica inoltrata) | € 6,00 |

F) SOPRALLUOGHI

- | | |
|--|---------|
| ▪ Diritti di istruttoria per sopralluoghi | € 50,00 |
| ▪ Diritti di segreteria per autorizzazioni interventi su proprietà comunali o suoli pubblici in genere | € 50,00 |

G) ATTI AMMINISTRATIVI CONCERNENTI PROPRIETA' COMUNALI

- | | |
|---|----------|
| ▪ Diritti di istruttoria per predisposizione atti concernenti vendite di immobili di proprietà comunali o per acquisizione di immobili da terzi | € 400,00 |
|---|----------|

H) ISTANZE RELATIVE A PARERI SOVRA COMUNALI

- | | |
|--|---------|
| ▪ Diritti di segreteria per inoltro istanze per mezzo dello S.U.E. | € 30,00 |
|--|---------|

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto .

IL PRESIDENTE
F.to Roberto ERMINI

E' copia conforme all'originale
Lì, 12 LUG. 2019



IL SEGRETARIO
F.to Dott. Rina MASSENZI

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Cittaducale

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 12 LUG. 2013 R.A.n° 662
- che in data 12 LUG. 2013 ha trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari l'oggetto della presente deliberazione con nota Prot. 10135

12 LUG. 2013

Li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to DALLA LIBERA Anna Rita

- che in data _____ è decorso il decimo giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

IL MESSO COMUNALE

Li _____

- che in data _____ è decorso il quindicesimo giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

IL MESSO COMUNALE

Li _____

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li _____

ESECUTIVITÀ

il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

- che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.18.8.2000, n.267);
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso del termine di dieci giorni di cui all'art.134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla residenza comunale, lì _____